ALEGIKO UDALA

Iragarkia

Jendaurreko informazio epea iragan denez batere erreklamazio edo oharpenik gabe, behin betikotzat jotzen dira Udal Batzarrak 2012ko urtarrilaren 26ean Ordenantza hau onartzeko erabakia, eta argiataratzen da bere osotasunean.

Alegia, 2012ko apirilaren 20a.—Alkatea. (3780)

ALEGIAKO BABESPEKO ETXEBIZITZAREN FUNTZIONAMENDU ARAUDIA

I. TITULUA

BABESTURIKO ETXEBIZITZAREN ANTOLAMENDUARI BURUZ

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Definizioa.

1.Babesturiko etxebizitzak Udal Sareko ekipamendu batzuk dira, Oinarrizko Lojamendu Prestazioa eraginkor egiteko helburua dutenak; eta baliabide espezifikoak dira, hirugarren adineko biztanleen bizi kalitatea sustatzeko.

2. Kanpoko laguntzarik behar ez duen egoera fisiko eta psikiko batean egonik, etxebizitzan mantentzeko zailtasunak dituzten (egoera txarrean dagoelako edo elkarbizitza arazoengatik), edo etxebizitza utzi beharrean aurkitzen diren edo baliabide ekonomiko, familiar edo/eta sozialik ez duten pertsona nagusientzat jarri ohi dira etxebizitza babestuak.

2. artikulua. Xedea eta helburuak.

Hauek dira babespeko etxebizitzaren helburuak:

— Inguru komunitario egoki batean bizitzeko aukera ematea pertsona hauei eta bere ohiko bizitokiarekiko hobekuntza izatea.

— Autonomia sustatzea beren beharrei egokitutako harrera baten bidez.

— Harreman sozial eta elkarbizitzakoak sustatzea.

— Bizi kalitatea hobetzea.

3. artikulua. Erabiltzaileei ematen zaizkien zerbitzuak.

Etxebizitza hauetako erabiltzaileek zerbitzu hauek izango dituzte:

— Ostatua, eremu propio eta komunekin.

— Laguntza eguneroko zereginak egiten (Etxez etxeko laguntza, aurretik eskatuta eta balorazio teknikoa eginda).

— Autonomia mailan ematen diren aldaketak ikuskatzea eta behar dituzten laguntza eta zerbitzuak begiratzea.

II. KAPITULUA. GOBERNU, ADMINISTRAZIO ETA ORDEZKARITZA ORGANUEI BURUZ

4. artikulua. Alegiako udalaren ardura.

Alegiako Udala, Gizarte Zerbitzuetako sailaren bitartez, zerbitzuaren gestioaz, administrazioaz eta ongi jarduteaz arduratuko da, zer horretan tutoretzako ahalmena erabiliz. Ardura hori honela gauzatuko da, etxebizitza aldizka ikuskatuz eta gainbegiratze teknikoa eginez.

AYUNTAMIENTO DE ALEGIA

Anuncio

Transcurrido el plazo información pública sin que se haya formulado reclamación ni observación alguna, se han elevado a firme y definitivo el acuerdo inicial de 26 de enero de 2012, se publica en su integridad.

Alegia, a 20 de abril de 2012.—El Alcalde. (3780)

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE VIVIENDA TUTELADA DE ALEGIA

TITULO I

DE LA ORGANIZACION DE LA VIVIENDA TUTELADA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición.

1. Los viviendas tuteladas son unos equipamientos de la Red Municipal de Servicios Sociales destinados a hacer efectiva la Prestación Básica de alojamiento y se configuran como recursos específicos dentro del itinerario de atención establecido por estos Servicios para la promoción de la calidad de vida de la población de tercera edad.

2. Los viviendas tuteladas están concebidas para aquellas personas mayores que encontrándose en un estado físico y psíquico que no necesita apoyo externo, tengan dificultades para mantenerse en su vivienda por deterioro de la misma o problemas de convivencia, o que sean obligados a abandonarla o no dispongan de recursos económicos, familiares y/o sociales, etc.

Artículo 2. Finalidades y objetivos.

La finalidad de los apartamentos polivalentes es:

— Posibilitar la permanencia de estas personas en un entorno comunitario adecuado y que suponga una mejora en las condiciones que tuviera en su vivienda habitual.

— Fomentar el mantenimiento de la autonomía por medio de una atención adecuada a sus necesidades.

— Favorecer el mantenimiento de relaciones sociales y de convivencia.

— Mejorar la calidad de vida de estas personas.

Artículo 3. Servicios que se prestan a los usuarios.

Los usuarios de estos apartamentos contarán con:

— Alojamiento, que comprende el uso de la zona propia así como de las zonas comunes.

— Ayuda en la realización de actividades de vida diaria básicas e instrumentales. (Ayuda a Domicilio previa solicitud y valoración técnica correspondiente).

— Supervisión de los cambios en el nivel de autonomía y necesidad de apoyos y servicios de las personas usuarias.

CAPÍTULO II. ORGANOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACION Y REPRESENTACION

Artículo 4. Responsabilidad del Ayuntamiento de Alegia.

El Ayuntamiento de Alegia, a través del Departamento de Servicios Sociales, se responsabiliza de su correspondiente gestión, administración y buen funcionamiento, ejerciendo la facultad tutelar sobre el mismo. Esta se materializará mediante la inspección periódica y la supervisión técnica de la vivienda.

II. TITULUA

ARAUDI OROKORRA

I. KAPITULUA. ERABILTZAILEEI BURUZ

5. artikulua. Sartzeko baldintzak.

Baldintza hauek betetzen dituzten pertsonek eduki ahal izango dute babesturiko etxebizitzen zerbitzuaren erabiltzaile izaera:

1. 60 urtez gorakoa izatea.

2. Eskaera aurkeztu aurreko 2 urteetan Alegian erroldaturik egotea.

3. Gaixotasun infekto-kutsagarririk ez edukitzea.

4. Eguneroko aktibitateak inoren laguntza barik egiteko gai den egoera fisiko eta psikikoa edukitzea (dagokion menpekotasun maila).

5. Elkarbizitza normalizatua ahalbideratzen duten jarrera sozial eta ohitura pertsonal eta garbitasunari dagozkionak izatea.

Goian aipatzen diren baldintza guztiak betetzen ez direnean, Udaleko Gobernu Batzordeak hartuko du akordioa, Gizarte Zerbitzuetako batzordearen txostena eman ondoren.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

6. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak.

Erabiltzaileek ahal den askatasun handiena izango dute, araudi honek eta elkarbizitza arauek ezartzen dituzten mugen barnean. Hauek egiteko eskubidea ere izango dute:

a) Etxebizitza erabiltzeko.

b) Bere etxebizitzan bisitak jasotzeko.

c) Beharrezkoa balitz, udal gizarte langileak behar dituzten gizarte zerbitzu eta prestazioak bideratuko dizkie erabiltzaileei (Etxez etxeko laguntza).

d) Edozein arrazoirengatik, erabiltzailearen menpekotasunak Etxebizitzan bizitzen jarraitzen utziko ez balio, Alegiako Udalak konpromisoa hartzen du erabiltzaileen egoera pertsona nagusientzako Egoitza sare normalizatuan bermatzeko, kudeaketa egiteko.

7. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.

Betebehar hauek izango dituzte lojamendu babestuko erabiltzaileek:

a) Barne araudian ezarritako elkarbizitza arauak beteko dituzte erabiltzaileek, eta elkarren arteko errespetua eta tolerantzia oinarritutako jarrera agertuz, behar bezala portatuko dira eta elkarri lagunduko diote. II Eranskinean jasotzen diren arauak bete beharko dituzte.

b) Etxebizitza eta hango ekipamendua zainduko dute.

c) Udaleko Gizarte Zerbitzuetan jakinarazi behar dute, hilabete lehenago, etxebizitza uzteko nahia edo beharra.

d) Bere egonaldirako ezarria izan zaion diru kopurua garaiz ordaintzea. Hori dela eta, erabiltzaileek diru sarrerei buruz izaten duten edozein aldaketa jakinarazi behar dute, egoera ekonomiko berriaren aldaketa izan eta 15 eguneko gehienezko epean, tasa hori beste egoera horretara egokitzearren.

TITULO II

NORMATIVA COMÚN

CAPÍTULO I. DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 5. Condiciones de acceso de los usuarios.

Podrán adquirir la condición de usuario del servicio de Vivienda Tutelada aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Ser mayor de 60 años.

2. Estar empadronado con 2 años de antigüedad inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud en Alegia.

3. No sufrir enfermedad infecto-contagiosa.

4. Tener un estado físico y psíquico que permita realizar las actividades de la vida diaria de forma independiente (nivel de valoración correspondiente).

5. Tener una conducta social y unos hábitos personales y de higiene que faciliten una convivencia normalizada.

Para los casos que no reúnan alguna de las condiciones arriba mencionadas será la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento, previo informe de los Servicios Sociales quien informará sobre la decisión de ingreso del solicitante.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

Artículo 6. Derechos y obligaciones de los usuarios.

Los usuarios gozarán de la más amplia libertad de vida dentro de los límites que marca el presente Reglamento y las normas de convivencia. También tendrán derecho a:

a) Disfrutar del uso de la vivienda.

b) Recibir visitas en su vivienda.

c) En caso de necesitarlo, el/la asistente social municipal gestionará a los usuarios los servicios y prestaciones sociales que precisen (Ayuda a domicilio).

d) En caso de que por cualquier razón, el nivel de dependencia del usuario fuera tal que le impidiera seguir residiendo en la Vivienda, el Ayuntamiento de Alegia se compromete a gestionar y a tramitar la plaza en la red normalizada de Residencias para personas mayores.

Artículo 7. Obligaciones de los usuarios.

Los usuarios de la vivienda tutelada tendrán las siguientes obligaciones:

a) Los usuarios cumplirán las normas de convivencia y civismo, observando una conducta basada en el mutuo respeto y la tolerancia, la colaboración y la ayuda mutua debidas, debiendo respetar las normas que al efecto, se recogen en el Anexo II del presente reglamento.

b) Cuidarán de la vivienda y de su equipamiento.

c) Deberán comunicar a la responsable con una antelación de un mes, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda.

d) Abonar puntualmente el importe de la cantidad que por su estancia haya sido fijada. En este sentido, los usuarios están obligados a comunicar cualquier variación de sus ingresos, a fin de adaptar la tasa a la nueva situación, en el plazo máximo de 15 días a contar del momento en que acaeciere la nueva situación económica.

e) Ahal duen neurrian etxeko lanetan lagundu, etxebizitzaren funtzionamendu onerako, eta instalazioak egoera onean mantenduko ditu, eta ematen zaizkion altzari, tresna eta arropak bereak balitu bezala zainduko ditu.

8. artikulua. Erabiltzaile izateari uztea.

Arrazoi hauengatik galduko da Etxebizitza Babestuaren erabiltzaile izaera:

a) Borondatez uko egin diolako.

b) Hil egin delako.

c) Arrazoi justifikaturik gabe, etxebizitzatik kanpo egon delako.

d) Hileroko kuota ekonomikoak ordaindu ez dituelako.

e) Bere sarrera eragin duten egoerak bertan bera geratu edo aldatu direlako.

III. TITULUA

ERREGIMEN EKONOMIKOA

9. artikulua. Zerbitzuaren kostua.

Alegiako Udalak zehaztuko du ordenantza fiskalaren onarpenarekin, plaza bakoitzaren kostua (4. Eranskina).

10. artikulua. Zerbitzuaren finantziazioa.

Zerbitzuaren urteko finantziazioa baliabide hauekin egingo da:

a) Erabiltzailearen ekarpena.

b) Alegiako Udalaren ekarpena.

c) Erabiltzailearen jatorrizko udalaren ekarpena.

Tasak, Udalak onartuko ditu dagokion ordenantza fiskalaren bidez.

IV. TITULUA

ONARTZEKO PROZEDURA

11. artikulua. Eskabidea.

1. Etxebizitza babestua erabiltzeko izangaiak aukeratzeko prozedura interesdunaren eskabidearekin hasiko da, haren esku jarritako eredu normalizatuaren bidez, eta atal bat izango du, eskatzaileak zuzeneko seniderik ba ote duen edo ez jakiteko (ezkontidea, aurrekorik eta ondorengorik zuzenean) eta, hala badagokio, horien identifikazio datuak.

2. Udal Gizarte Zerbitzuan aurkeztuko da eskabidea, eta Alegiako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako batzordeburuari zuzenduko zaio.

12. artikulua. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerarekin batera, nahitaez, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

— Interesatuak behar bezala sinatutako eskaera inprimakia.

— Eskatzailearen NAren fotokopia.

— Gizarte Segurantzako Kartilaren fotokopia.

— Diru sarrera eta Ondasunen Adierazpena.

e) Deberá colaborar en las tareas domésticas en la medida de sus posibilidades para el buen funcionamiento de la vivienda, manteniendo el buen estado de las instalaciones, cuidando como propios los muebles, enseres y demás elementos que les sean facilitados.

Artículo 8. Pérdida de la condición de usuario.

La condición de usuario de la Vivienda Tutelada se pierde por las siguientes causas:

a) Por renuncia voluntaria.

b) Por fallecimiento.

c) Por ausencia continuada o a intérvalos del piso.

d) Por no satisfacer las cuotas económica mensuales.

e) Por cese o variación de las circunstancias que motivaron su ingreso.

TITULO III

REGIMEN ECONOMICO

Artículo 9. Coste del servicio.

El Ayuntamiento de Alegia determinará el coste real de cada plaza, mediante la aprobación de la correspondiente ordenanza fiscal (Anexo 4.º).

Artículo 10. Financiación del Servicio.

La financiación anual del servicio se realizará a través de los siguientes medios económicos:

a) Aportación Beneficiario.

b) Aportación Ayuntamiento de Alegia.

c) Aportación del Ayuntamiento de origen del usuario.

Las tasas serán aprobadas por el Ayuntamiento a través de la correspondiente Ordenanza Fiscal.

TITULO IV

PROCEDIMIENTO DE ADMISION

Artículo 11. De la solicitud.

1. El procedimiento para la selección de aspirantes a ocupar el alojamiento tutelado, se iniciará con la solicitud del interesado mediante modelo normalizado puesto a su disposición y contará con un apartado en el que se hará mención a la existencia o inexistencia de parientes directos (cónyuge, ascendientes y descendientes en línea directa, y hermanos) del solicitante y, en su caso, los datos identificativos de los mismos.

2. La solicitud que se presentará en los Servicios Sociales Municipales, irá dirigida al Presidente/a de la Comisión Informativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alegia.

Artículo 12. De la documentación a acompañar a la solicitud.

A la solicitud acompañarán, preceptivamente, la siguiente documentación:

— Impreso de solicitud debidamente firmado por el interesado.

— Fotocopia del DNI del solicitante.

— Fotocopia de la Cartilla de la Seguridad Social o documento asimilado en el caso de carecer de aquélla.

— Declaración de Ingresos y Bienes.

13. artikulua. Onartzeko baremoa.

Eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioarekin, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak kasua baloratuko du, onarpen Baremoaren laguntzaz.

— Kanpora geratuko dira MBB eskalan menpekotasuna duten pertsonak, batzordearen erabakia salbu.

— Eskaerak aztertu eta baloratzea Udal gizarte langileak egingo du, onarpen baremoa ezarriz eta Gobernu Batzordeak erabakiko du onartu edo ez.

— Egoiliar izateak ez du etxebizitzari buruzko eskubiderik ematen, eta bai lojamendura.

14. artikulua. Etxebizitza babestura sartzea.

1. Behin eskatzaileak jasotzen duenean plaza dagoen jakinarazpena eta onarpen agiria jaso ondoren, 8 eguneko epea izango du etxebizitza okupatzeko.

2. Etxebizitza babestuan sartu eta gero, proba gisara 60 egunean egongo da izangaia han. Aldi hori igarotakoan, hara egokitzeko ezintasunen bat erakusten duten gorabehera pertsonal edo aldaera psiko-fisikorik ikusi ezean, gizarte laguntzaileak egindako txostenaren ostean, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak erabakiko du hura sartzea behin betikotasunez (urtebete, prorrogatuz).

V. TITULUA

ESKUMENAK BANATZEA

15. artikulua. Eskumenak banatzea.

1. Alegiako Udaleko Gizarte Zerbitzuko sailak eskumen hauek izango ditu:

— Erabiltzaileari informazio eta aholkularitza ematea, etxebizitza babestuen programaren eduki, laguntza eta sarrera baldintzei buruz.

— Eskaera jasotzea eta espedienteko datuak betetzea (gizarte-familiakoak, ekonomikoak, besteak).

— Banakako atentzioa eta beste egoitza alternatiba edo erantzun batera joateko gestioa, egoiliarrak edozein arrazoirengatik eskatzen duenean: Integraziorik ez, elbarri paratzea, e.a.

— Sarrera baimena.

— Itxoin zerrendak antolatzea eta bete gabe dauden plazak hornitzea.

— Egonaldiaren hileko kostua zehaztea (4. Eranskina).

— Urteko plaza-kostua zehaztea (4. Eranskina).

— Barne Araudia onartzea.

2. Gizarte Politikarako Departamentuak (Gipuzkoako Foru Aldundia):

— Balorazio medikoa, fisikoa, psikikoa eta funtzionala, eguneroko ekintzak garatzeko gaitasun egoera zehazteko, bere mediku taldearen bitartez (MBB).

— Udaletako profesionalei laguntza teknikoa eta aholkularitza ematea.

Artículo 13. Baremo de admisión.

Con la documentación presentada por el solicitante, el Servicio Social de Base procederá a valorar el caso con ayuda del Baremo de admisión.

— Se excluyen los casos clasificados en la escala de dependencia, salvo que la Comisión de Gobierno, a propuesta de los Servicios Sociales, de forma excepcional adopte otro criterio.

— El estudio y valoración de solicitudes se realizará por la trabajadora social municipal mediante la aplicación del baremo de admisión (social) aprobado, siendo competencia de la Comisión de Gobierno la aprobación o denegación de la misma.

— La condición de residente no confiere derecho sobre la vivienda, sino al alojamiento en general.

Artículo 14. Del acceso al piso tutelado.

1. Una vez recibida por parte de la persona solicitante del servicio la notificación de la existencia de plaza en el piso tutelado, y habiendo obtenido la confirmación de admisión, ésta dispondrá de ocho días a partir de tal notificación para la ocupación de la misma.

2. Tras el ingreso en el alojamiento tutelado, el aspirante permanecerá en el mismo con carácter de prueba durante el plazo máximo de 60 días. Si transcurrido dicho período no se aprecian circunstancias personales o alteraciones psico-físicas que determinen alguna incapacidad para su adaptación, previo informe elaborado por el/la asistente social, la comisión informativa de Servicios Sociales acordará sobre el ingreso con carácter definitivo (prorrogable anualmente).

TITULO V

DISTRIBUCION DE COMPETENCIAS

Artículo 15. Del reparto de competencias.

1. El Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alegia, será competente en los siguientes aspectos:

— Información y asesoramiento al usuario del contenido, apoyos y condiciones de acceso al programa de viviendas tuteladas.

— Recogida de la demanda y cumplimentación de los datos del expediente (socio-familiares, económicos, otros).

— Atención individualizada y gestión para el paso a cualquier otra alternativa o respuesta residencial, cuando lo requiera el residente por cualquier motivo: No integración, invalidación, etc.

— Autorización de ingreso.

— Ordenación de listas de espera y provisión de plazas vacantes.

— Determinación del coste mensual de estancia, así como del régimen económico atribuible a cada una de las partes intervinientes (Anexo 4.º).

— Determinación del coste-plaza anual (Anexo 4.º).

— Aprobación del Reglamento del régimen interno.

2. El Departamento para la Política Social (Diputación Foral de Gipuzkoa).

— Valoración médica, física, psíquica y funcional para determinar el estado de validez en cuanto a la ejecución de las actividades diarias, a través de su equipo médico (BVD).

— Apoyo técnico y asesoramiento a profesionales de Ayuntamientos.

1. ERANSKINA

EGOILIARRAK HAUTATZEKO BAREMOA

Egoiliar izan nahi duten pertsonen egoeraren 5 atal baloratzen ditu baremoak.

— Egoera sozio-familiarra: Gehienez 15.

— Ezintasun egoera: Gehienez 3.

— Etxebizitzaren egoera: Gehienez 15.

— Egoera ekonomikoa: Gehienez 10.

— Beste egoerak: Gehienez 3.

Gehieneko totala: 46 puntu.

• Egoera sozio-familiarra:

Aldagai honetan eskatzaileak eta/edo bikoteak famili ingurunean eta gizartean duen egoera jasotzen da, bereziki azpimarratzen direlarik babesik gabeko egoerak:

— 15 puntu:

Bakarrik bizitzea, herrian familiartekorik gabe, gizarte aislamendu edo abandonu egoeran, eta etxebizitza alternatiba egokirik gabe.

Tratu txar fisiko edo psikikoak dituen adineko pertsona edo erabat abandonatutakoa.

— 12 puntu:

Seme-alaba, edo besteekin bizitzea edo etxebizitza konpartitzea, gatazka larri eta jarraitua egonik, pilaketa egoeran eta elkarbizitzari buruzko deterioroarekin.

— 9 puntu:

Bakarrik bizitzea, baliabide sozial egokirik gabe eta norbere aislamendu edo abandonu arriskuarekin.

— 6 puntu:

Denboraldi baterako familiartekoek edo beste batzuek jasoak egotea edo seme-alaben etxeetan txandaka ibiltzea, tentsio familiar egoerak daudelarik.

— 3 puntu:

Famili antolaketan parte hartze txikia duen adineko pertsona eta pertsonalki garatzeko eragozpenak dituena.

— 0 puntu:

Bere ohiko etxebizitzan bizi izatea, bakarrik edo familiartekoekin, arazo aipagarririk gabe, gizarte baliabide egokiak dituztelarik, egokitzat hartzen diren baldintzetan.

• Ezintasun egoera: (menpekotasuna).

— 3 puntu.

Etxebizitzaren egoera.

Aldagai honetan eskatzailea bizi den etxebizitzaren bizigarritasuna baloratuko da, bertako ekipamenduaren baldintzak eta egokitasuna, etxebizitza partikular, zentro edo beste edonolako egoitza izan.

— 15 puntu:

Etxebizitza utzi arazi egin diote eta/edo etxebizitza halabeharrez utzi behar du.

Utzi egin behar duen egoitza batean bizi da, edota gutxieneko baldintzak bakarrik dituen ostatu batean, edota epe motzean bizitzen jarraitzeko garantiarik ez duen partikular baten etxebizitzan.

ANEXO 1

BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE LOS RESIDENTES

El baremo valora 5 dimensiones de la situación de los aspirantes a residentes.

— Situación socio-familiar: Máximo 15 puntos.

— Situación de incapacidad: Máximo 3 puntos.

— Situación de la vivienda: Máximo 15 puntos.

— Situación económica: Máximo 10 puntos.

— Otras situaciones: Máximo 3 puntos.

Máximo total: 46 puntos.

• Situación socio-familiar:

En esta variable se recoge la situación del solicitante y su pareja en el medio familiar y social, señalando especialmente aquellas situaciones que supongan un estado de desprotección:

— 15 puntos:

Que vivan solos, sin familiares en la localidad, en situación de aislamiento social o abandono y sin alternativa de alojamiento adecuada.

Persona mayor maltratada física o psíquicamente o en situación de abandono total.

— 12 puntos:

Que vivan con hijos u otros o compartan vivienda, existiendo conflictividad grave y permanente.

— 9 puntos:

Que vivan solos, sin recursos sociales adecuados y con riesgo de aislamiento o abandono personal.

— 6 puntos:

Que se encuentren acogidos temporalmente por familiares u otros, o roten por los domicilios de los hijos, con situaciones de tensión familiar precisando de un marco de atención y referencia estables.

— 3 puntos:

Persona mayor cuya participación en la organización familiar es deficiente y presenta dificultades para lograr un desarrollo personal.

0 puntos:

— Que vivan en su domicilio habitual solos o con familiares, que no existan problemas destacables, dispongan de recursos sociales adecuados, en condiciones consideradas satisfactorias.

• Situación de incapacidad: BVD-Valoración de Dependencia.

— 3 puntos:

Situación de la vivienda:

En esta variable se valorará la habitabilidad de la vivienda que ocupa el solicitante, las condiciones del equipamiento y su idoneidad, sea casa particular, centro o cualquier otro tipo de residencia.

— 15 puntos:

Desahucio de la vivienda y/o abandono de la vivienda por fuerza mayor.

Reside en un centro que debe abandonar, o en una pensión que reúne condiciones mínimas o con tiempo de estancia limitado, o bien en una vivienda particular que no tenga garantías de continuidad en la misma a corto plazo.

— 12 puntu:

Etxebizitza bizitzeko egoera oso eskasean dago ekipamendu eta/edo egiturari dagokionez eta herri gunetik urruti, herri gunera joateko eta/edo adineko pertsona batek behar dituen oinarrizko zerbitzuak izateko zailtasunak dituelarik.

— 9 puntu:

Bizitzeko egoera oso eskasean dago etxebizitza, eta barne eta kanpoko oztopo arkitektonikoak dituenez, oztopo handiak ditu pertsonalki eta sozialki bizitzeko.

— 6 puntu:

Etxebizitza egokia da ekipamendu eta egiturari dagokionez, baina herri gunetik urrunduta dago, herri gunera joateko eta/edo adineko pertsona batek behar dituen oinarrizko zerbitzuak izateko zailtasunak dituelarik.

— 3 puntu:

Etxebizitza bertan bizitzeko egoera eskasean dago, ekipamendu batzuk (etxeko tresnak edo altzariak edo eduki beharreko tresneria, etab.) ez dituelako edo egitura egoera txarrean dagoelako, akats horiek konpon badaitezke ere.

— 0 puntu:

Etxebizitzak bertan bizitzeko baldintza egokiak eta zerbitzu guztiak ditu.

- Egoera ekonomikoa:

Urte bakoitzerako onartutako Kotizatu Gabekoen Pentsioa hartzen da abiapuntutzat, eta bi taula ezartzen dira: A taula, pertsona bakarrentzat; B taula, bikoteentzat.

A taula	*Puntuak*
KGP arte	10
KGP X 1,5 arte	9
KGP X 2 arte	8
KGP X 2,5 arte	7
KGP X 3 arte	6
KGP X 3,5 arte	5
KGP X 4 arte	4
KGP X 4,5 arte	3
KGP X 5 arte	2
KGP X 5,5 arte	1
KGP X 5,5etik gora	0

B taula	*Puntuak*
KGP X 1,33 X arte	10
KGP X 1,33 X 1,5 arte	9
KGP X 1,33 X 2 arte	8
KGP X 1,33 X 2,5 arte	7
KGP X 1,33 X 3 arte	6
KGP X 1,33 X 3,5 arte	5
KGP X 1,33 X 4 arte	4
KGP X 1,33 X 4,5 arte	3
KGP X 1,33 X 5 arte	2
KGP X 1,33 X 5,5 arte	1
KGP X 1,33 X 5,5etik gora	0

- Beste egoera batzuk:

Atal honetan, profesionalek garrantzitsutzat jo eta aurreko ataletan jasotzen ez diren beste egoera batzuk baloratu daitezke. Gehienez 3 puntu.

— 12 puntos:

La vivienda se encuentra en condiciones de habitabilidad muy deficientes con relación al equipamiento y/o estructura de la misma y está ubicada alejada del casco urbano con dificultad para acceder a núcleos urbanos y/o a los servicios básicos que requiere la persona mayor.

— 9 puntos:

La vivienda reúne condiciones de habitabilidad muy deficitarias con barreras arquitectónicas internas o externas a la misma que impidan una vida autónoma, en aspectos personales y sociales.

— 6 puntos:

La vivienda es adecuada con relación al equipamiento o estructura de la misma y está ubicada alejada del casco urbano, con dificultad de acceso al núcleo urbano y/o a los servicios básicos que requiere la persona mayor.

— 3 puntos:

La vivienda reúne condiciones de habitabilidad deficientes ya que carece de parte del equipamiento (electrodomésticos o mobiliario o ajuar básico, etc.) o la estructura está en mal estado, pero las deficiencias son subsanables.

— 0 puntos:

La vivienda reúne condiciones de habitabilidad adecuadas y dispone de todos los servicios.

- Situación económica:

Se toma como referencia la Pensión no Contributiva aprobada para cada año, y se establecen dos tablas: Tabla A, para personas solas; tabla B, para parejas.

Tabla A	*Puntos*
Hasta PNC	10
Hasta PNC X 1,5	9
Hasta PNC X 2	8
Hasta PNC X 2,5	7
Hasta PNC X 3	6
Hasta PNC X 3,5	5
Hasta PNC X 4	4
Hasta PNC X 4,5	3
Hasta PNC X 5	2
Hasta PNC X 5,5	1
Más de PNC X 5,5	0

Tabla B	*Puntos*
Hasta PNC X 1,33	10
Hasta PNC X 1,33 X 1,5	9
Hasta PNC X 1,33 X 2	8
Hasta PNC X 1,33 X 2,5	7
Hasta PNC X 1,33 X 3	6
Hasta PNC X 1,33 X 3,5	5
Hasta PNC X 1,33 X 4	4
Hasta PNC X 1,33 X 4,5	3
Hasta PNC X 1,33 X 5	2
Hasta PNC X 1,33 X 5,5	1
Más de PNC X 1,33 X 5,5	0

- Otras situaciones:

En este apartado, se pueden valorar situaciones que los profesionales consideran importantes y no se recogen en los apartados anteriores. Máximo 3 puntos.

2. ERANSKINA

ERABILTZAILEEN ELKARBIZITZA ARAUAK

1. Egoiliar bakoitzak, beti errespetatu behar ditu bizikideen logelak, haien baimenik gabe sartu gabe eta haiek kanpoan daudela inoiz sartu gabe, eta hori hutsegite oso larritzat joko da.

2. Ezin dira atera, besteei enbarazu egin diezaiekeen soinurik, batez ere atseden orduetan.

3. Ez garbitu eta ez zabaldu arroparik logeletan, ez eta janaririk gorde edo prestatu ere.

4. Ez erabili logeletan aparatu elektrikorik, gasezkorik edo ito edo sutea izateko arriskua dakarren beste ezer.

5. Balio ez duten gauzak uzteko tokiak egongo dira hartarako. Ez bota ezer leihotik edo komuneko tazatik.

6. Pertsona arduradunari beti jakinaraztea aparatuen funtzionamenduan edo altzarietan nabaritutako anomalia oro, hainbat lasterren konpontzeko.

7. Erabiltzaileek askatasun osoa dute etxebizitzatik irten eta sartzeko, eta horretarako giltza bat emango zaio erabiltzaile bakoitzari.

8. Nahi dutenean etxebizitzatik kanpo otorduak egin ahal izango dituzte.

9. Era berean, jaiak, asteburuak, oporrak, beren familiartekoeta lagunekin igaro ahal izango dituzte, arduradunari aurrez jakinaraziz.

10. Gainontzeko erabiltzaileei, langileei, enbarazua eragin diezaieketen eztabaidak ekiditea.

11. Bisitei dagokienean, ez da ordutegi zehatzik egongo, beti ere bata-bestearen errespetuan oinarrituz.

12. Behar dituen osasun zerbitzuak mediku titularrak eta praktikanteak bakarrik egingo dituzte, eta larrialdietarako zerbitzuak.

13. Erabiltzaileak ospitalean sartuz gero, familiartekoak arduratuko dira osasun laguntza, arreta, ospitaleko bisitak, gaixoa zaintzea, etab.-etaz buruz.

14. Erabiltzaileek Babesturiko Etxebizitzaren zerbitzuak errespetatu eta erabiliko dituzte, hots, logelak, bainugelak, jangela eta egongela, etab.

Arau hauetan aurreikusten ez dena, Udalak, Gizarte Zerbitzuetako Batzordearen bitartez, ezartzen duenaren arabera izango da.

3. ERANSKINA

Alegian, 20....ko ....aren ....(e)an.

BILDURIK

Batetik, ..., Alegiako Udaleko Alkatea Lehendakaria.

Bestetik .... jaun/andrea.

AZALTZEN DUTE

Lehena: Alegian dagoen Babespeko Etxebizitza kudeatzen du Alegiako Udalak.

Bigarrena: .... jaun/andreak Babespeko Etxebizitza horretan sartzeko eskaera aurkeztu zuen Alegiako Udaleko oinarrizko Gizarte Zerbitzuen bidez; eskaera hori onartu du Alegiako Udalbatzarrak (noiz) ....(e)an egindako bilkuran, Gizarte Zerbitzuetako Batzordearen txostena onartu eta gero.

Horregatik guztiagatik, alde biek.

ANEXO 2

NORMAS DE CONVIVENCIA DE LOS USUARIOS

1. En todo momento cada uno de los residentes respetará las habitaciones de los compañeros, no entrando sin su permiso y nunca en ausencia de ellos considerándose este extremo como falta muy grave.

2. No producir ruidos que puedan molestar a los demás, sobre todo en horas de descanso.

3. Abstenerse de lavar y tender cualquier prenda en las habitaciones, así como de guardar o cocinar alimentos dentro de las mismas.

4. Evitar en las habitaciones el uso de aparatos eléctricos, de gas u otros que supongan peligro de asfixia o incendio.

5. Habrá lugares indicados para depositar lo que no sirve. No tirar nada por la taza de servicio o por la ventana.

6. Dar cuenta siempre a la persona responsable de cuantas anomalías observe en el funcionamiento de aparatos o muebles para poder proceder a su pronta reparación.

7. Los usuarios tienen plena libertad para salir y entrar en la vivienda para lo cual se les concederá una llave a cada residente.

8. Podrán comer fuera de la vivienda cuando lo deseen.

9. Igualmente podrán pasar fiestas, fines de semana, vacaciones, etc. con sus familiares y amigos, siempre avisando a la persona responsable.

10. Evitar toda discusión que pueda molestar a los demás usuarios, empleados, etc.

11. Respecto a las visitas, no existirán horarios rígidos sino que se apela al sentido común de los usuarios.

12. Los servicios sanitarios que se requieran, se realizarán exclusivamente por el médico titular y practicante, y los servicios de urgencias.

13. En caso de hospitalización de los usuarios, la familia se hará cargo de la asistencia sanitaria, atención, visitas hospitalarias así como de velar al enfermo, etc.

14. Los usuarios respetarán y utilizarán los servicios del Vivienda Tutelada como: Habitaciones, baños, comedor y sala de estar, etc.

Para todo lo no incluido en las presentes normas se estará a lo dispuesto y que establezca el Ayuntamiento a través de su comisión informativa de Servicios Sociales.

ANEXO 3

En Alegia, a .... de .... 200...

REUNIDOS

Por una parte, D. .... Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alegia.

Por otra, D./Dña. ....

EXPONEN

Primero: Que el Ayuntamiento de Alegia gestiona la Vivienda Tutelada ubicada en .... de Alegia.

Segundo: Que D./Dña. .... presentó a través de los SS.SS. de Base del Ayuntamiento de Alegia solicitud de ingreso en dicha Vivienda Tutelada, el cual ha sido autorizado por el Pleno en sesión celebrada el .... previo informe de la comisión informativa de Servicios Sociales.

Por todo ello, las partes comparecientes.

ERABAKI DUTE

Lehena: Babespeko Etxebizitza .... zenbakia duen logela era konpartituan erabiltzeko baimena ematen dio Alegiako Udalak .... jaun/andreari, hurrengo artikuluetan aipatzen diren baldintzetan.

Bigarrena: Kontratu honetako zati gisa babespeko etxebizitzen funtzionamendu araudia itsatsi da eta bere Eranskinak, udalak onartuak eta .... jn./and. ak ezagutu eta onartzen dituela dio.

Hirugarrena: Etxebizitzaren oinarrizko erabilera baldintzak, funtzionamendu araudiak dioena baztertu gabe, honela egingo da:

— Ematen dioten bakarkako edo bi lagunentzako logelaren erabilera (biko logela).

— Etxebizitzan denontzat diren gainerako gelak era konpartituan erabiltzea.

Laugarrena: Etxebizitza guztiz ekipatua eta erabiltzeko egoera ezin hobean egongo da, eta ez dago zertan ekarri altzaririk.

Bosgarrena: Alegiako Udalak zerbitzu hauek ematea bermatuko du:

— Etxeko lanak egiteko, etxeko laguntza zerbitzua.

Seigarrena: Erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak:

6.1. Etxebizitza babestuaren erabiltzailea beharturik dago, etxebizitzan, eguneroko lanak egitera, eta hango instalazioak egoera onean mantentzera.

6.2. Erabiltzaileak, beharrezkotzat jotzen duen izaera pertsonaleko gauzak jarri ditzake, nahi izanez gero.

6.3. Beste eskubide hauek ere izango dituzte:

a) Etxebizitzaren erabileraz gozatzeko.

b) Etxebizitzan bisitak izateko.

6.4. Babesturiko etxebizitzako erabiltzaileek betebehar hauek izango dituzte:

1. Garaiz ordaintzea Udalbatzarrak, egonaldiaren truke, urte horretarako finkatu duen diru kopurua. Hori dela eta, erabiltzailea beharturik dago bere diru sarreretan edozein aldaketa jakinaraztera.

2. Behar diren elkarbizitza arauak errespetatuko dituzte erabiltzaileek; elkarrekiko errespetuan eta tolerantzian, elkarlaguntzan eta elkarrekiko laguntzan oinarritutako portaera izango dute.

3. Bere logelako eguneroko garbiketa lanak egingo dituzte, ahal duten neurrian.

4. Etxebizitza eta barneko ekipamendua zainduko dituzte, eta ohiko erabileraren ondorioz izan ez eta gertatzen diren kalteei erantzungo diete.

5. Arduradunari jakinarazi behar diote etxebizitzatik alde egin behar dutela edo alde egiteko asmoa dutela, gutxienez hilabete bat lehenago, behin betiko bada edo aldi baterako bada.

6. Etxebizitza Babestuko zerbitzuak errespetatu eta erabiliko dituzte erabiltzaileek, hala nola, logelak, bainugelak, jangela, e.a.

Zazpigarrena: Etxebizitza babestuen erabiltzaile izaera arrazoi hauengatik galtzen da:

— Bere jokaerarekin, intentzio txarrez etxebizitzako elkarbizitza oztopatzen duenean, beste erabiltzaileen edo/eta langileen eskubideak errespetatzen ez dituenean edo/eta etxebizitzan sartzeko eskaera aurkezten denean nahita datu faltsuak ematen dituenean.

ACUERDAN

Primero: El Ayuntamiento de Alegia autoriza el uso, de manera compartida, a D./Dña. ...., la habitación n.º .... de la Vivienda Tutelada, en las condiciones que se determinan en las estipulaciones siguientes.

Segundo: Que como parte integrante del presente contrato, se adjunta copia del Reglamento de Funcionamiento de los pisos tutelados y sus anexos aprobado por el Ayuntamiento, manifestando D./Dña. ...., que lo conoce y acepta íntegramente.

Tercero: Las condiciones de uso básicas de dicha vivienda, sin perjuicio de lo señalado en el Reglamento de funcionamiento de los pisos tutelados se realizará de la siguiente forma:

— Uso de la habitación que le sea asignada, bien de uso exclusivo o compartido (habitación doble).

— Uso compartido del resto de las dependencias comunes de la vivienda.

Cuarto: La vivienda estará totalmente equipada y en perfectas condiciones de uso, no siendo necesario aportar ningún tipo de mobiliario.

Quinto: El Ayuntamiento de Alegia garantizará la prestación de los siguientes servicios:

— Ayuda domiciliaria para las labores domésticas.

Sexto: Derechos y obligaciones de los usuarios:

6.1. El usuario del alojamiento tutelado tiene la obligación de realizar dentro del mismo las tareas cotidianas de la vida diaria, manteniendo el buen estado de las instalaciones.

6.2. El usuario podrá instalar de forma voluntaria aquellos objetos de carácter personal que considere necesario.

6.3. También tendrán derecho a:

a) Disfrutar del uso de la vivienda.

b) Recibir visitas en la vivienda.

6.4. Los usuarios de la vivienda tutelada tendrán las siguientes obligaciones:

a) Abonar puntualmente el importe de la cantidad que por su estancia en la vivienda haya sido fijada anualmente mediante sesión plenaria. En este sentido el usuario está obligado a comunicar cualquier variación de sus ingresos.

b) Los usuarios cumplirán las normas de convivencia necesarias, observando una conducta basada en el mutuo respeto y la tolerancia, la colaboración y la ayuda mutua debidas.

c) Realizarán las tareas de limpieza diarias de su habitación que les permita su estado de salud.

d) Cuidarán de la vivienda y de su equipamiento, respondiendo a los desperfectos que no se deban al uso normal.

e) Deberán comunicar al responsable, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda, con una antelación mínima de un mes, tanto si es de una manera definitiva o temporal.

f) Los usuarios respetarán y utilizarán los servicios de la Vivienda Tutelada como: Habitaciones, baños, comedor, etc.

Séptimo: La condición de usuario de los viviendas tutelados se pierde por las siguientes causas:

— Cuando con su conducta entorpezcan intencionadamente la convivencia en la vivienda, no respeten los derechos de los demás usuarios y del personal o falseen deliberadamente datos a la hora de solicitar el acceso a la vivienda.

— Erabiltzaileak hala nahi duelako.

— Elbarri dagoelako edo laguntza espezifikoa behar duelako, eta hala izanez gero, oinarrizko Gizarte Zerbitzuek, Gipuzkoako Foru Aldundiko zerbitzu medikoen balorazioa egin eta gero eta dagokion gaitasun/ezintasun taularen bidez, txostena egingo dute, Gizarte Zerbitzuetako Ongizate Batzordean onartzeko eta Alegiako Udalaren udalbatzarrean berresteko.

— Egoiliarraren ezintasun balorazioa onartu ondoren, baja emango zaio etxebizitzan eta Udaleko Gizarte Zerbitzuei dagokie behar diren tramiteak egitea 3. Adineko Egoitza batean sartzeko.

— Hileroko kuota ekonomikoa ordaintzen ez duelako.

— Eskaera sortarazi zuten arrazoiak aldatu edo konpondu egin direlako.

Zortzigarrena: Alegiako Udalari dagokio kontratu honetan agertzen diren xedapenak betearazi eta interpretatzeko ahalmen guztiak erabiltzea, eta horien arabera hartutako erabakiak, bidezkoa bada, epaimahaien aurrean gainbegiratu ahal izango dira.

Agiri hau irakurri ondoren eta ados daudela egiaztatzeko, kontratu hau sinatzen dute bi aldeek, ale bitan eta eragin bakarrerako, goiburuan adierazitako lekuan eta egunean.

Alegiako Udalaren izenean, Alkatea.

Izp.: ....

Erabiltzailea:

Izp.: ....

— Por propia voluntad.

— Por invalidez o necesidad de una atención específica, en cuyo caso, los SS.SS. de Base, previa valoración de los servicios médicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y a través de la tabla de Capacidad/incapacidad física y psíquica correspondiente emitirán informe para su aprobación a la informativa de Servicios Sociales y ratificación en sesión plenaria del Ayuntamiento de Alegia.

— Aprobada la nueva valoración de incapacidad del residente éste será dado de baja en la vivienda, siendo responsabilidad de los SS.SS. del Ayuntamiento la tramitación del ingreso en una Residencia de ancianos.

— Por no satisfacer la cuota económica mensual.

— Por cese o variación de las circunstancias que motivaron su ingreso.

Octavo: Corresponde al Ayuntamiento de Alegia el ejercicio de todas las facultades ejecutivas e interpretativas de las disposiciones contenidas en este contrato, sin perjuicio de la revisión ante los tribunales, si procede, de las resoluciones que por las mismas se adopten.

Leído el presente documento y en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman el presente contrato por duplicado ejemplar y a un sólo efecto en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el Ayuntamiento de Alegia. El Alcalde.

Fdo.: ....

El Usuario.

Fdo.: ....