

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN / DNI	
Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta kodea / Código postal	Herria / Municipio		Lurraldea / Provincia
Telefona / Teléfono	e-posta / e-mail		Mugikorra / Movíl

Honako hau baimentzen dut, nire izenean jarraian zehaztutako udal izapiderako:

Autorizo a la siguiente persona, al objeto de que realice en mi nombre el trámite municipal especificado a continuación:

Izena eta bi abizen / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI
---	------------------

Izapidea: / Trámite:

Data / Fecha

Baimen emailearen sinadura Firma de la persona que autoriza	Baimenduaren sinadura Firma del autorizado
Baimena ematen duen pertsonaren NAN kopia ekarri behar da. Es necesario traer copia del DNI de la persona que da la autorización	Baimenduak bere NAN aurkeztu beharko du El autorizado mostrará su DN

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
Fitxategiaren izena: Sarreren eta irteeren erregistroa DBEB kodea: 2050820145 Fitxategiaren xedea: Udal erregistroaren kudeaketa Aurreikusitako lagapenak: Estatukoak. Arauetan edo beste administrazio zein erakunde publikoekin sinatutako hitzarmenetan aurreikusitakoak Oharra: Zure eskaeraren xedea kudeatzean, litekeena da eskaera beste fitxategi batean sartzea. Sinatzaileak bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du eta, eta aurreikusita egonez gero, baita lagatzeko ere. Interesdunak datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko eta deuseztatzeko eta horien aurka egiteko eskubidea baliatu dezake Udalaren aurrean. Informazio gehiago: www.alegia.eus/eu/datuen-babesa .	Nombre del Fichero: Registro de entrada y de salida Código AVPD: 2050820145 Finalidad del fichero: Gestión del registro municipal Cesiones previstas: Nacionales. Las previstas por normativa o por convenios suscritos con otras administraciones o entidades públicas. Nota: Con el fin de gestionar el objeto de la solicitud, puede que la solicitud sea incorporada a otro fichero. El/la firmante consiente que sus datos personales sean objeto de tratamiento, así como su cesión, si está previsto. Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición ante el Ayuntamiento. Más información: www.alegia.eus/es/datuen-babesa