

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte
<input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada			
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzten dut: / Represento a:			
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:			
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera)			
<input type="checkbox"/> Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)			
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)			
<input type="checkbox"/> Posta arruntaz / Por correo ordinario			
Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano
Telefona(k) / Teléfono(s)			
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	e-posta / e-mail

ORDAINAGIRIAK / RECIBOS

Zerga / Tributo * Udalak betetzeko / A cumplir por el Ayto.	Helbideratu Domiciliar	Helbideratzea kendu Anular domiciliación	Kontua aldatu Modificar cuenta	Beste datu batzuk Otros datos
OHZ (kontribuzioa) / IBI (contribución) * Noiztik / Desde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zk. finkoa / N.º fijo
Beste zerga batzuk / Otros tributos) * Noiztik / Desde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Azaldu zerga / Indicar tributo
Ibilgailuak / Vehiculos * Noiztik / Desde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Matrikula / Matrícula
Zaborrak / Basuras * Noiztik / Desde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kalea-Zk.-Solairua / Calle-Nº-Piso

HELBIDERAKETARAKO KONTUA (IBAN kodea: 24 digitu)

CUENTA DE DOMICILIACIÓN (Código IBAN: 24 dígitos)

Titularra / Titular																						
Kontua / Cuenta	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					

ETXEBIZITZAREN JABEAREN DATUAK / DATOS DEL/ DE LA PROPIETARIO/A DE LA VIVIENDA

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN / DNI	

Data,	
Jabearen sinadura Firma del contribuyente (propietario)	Kontu titularren sinadura Firma del titular de la cuenta

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
<p>Fitxategiaren izena: Zerga-bilketa</p> <p>DBEB kodea: 2050900165</p> <p>Fitxategiaren xedea: Zerga-bilketako zerbitzuen kudeaketa: OHZ, trakzio mekanikozko ibilgailuak, hiri lurren balio-gehitzea, jarduera ekonomikoak, eraikinak eta obrak, tasak zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak bideratzeagatik eta tasak udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo ustiapen bereziengatik.</p> <p>Aurreikusitako lagapenak: Estatukoak. Arauetan edo beste administrazio zein erakunde publikoekin sinatutako hitzarmenetan aurreikusitakoak.</p> <p>Oharra: Zure eskaeraren xedea kudeatzean, litekeena da eskaera beste fitxategi batean sartzea.</p> <p>Sinatzaileak bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du eta, eta aurreikusita egonez gero, baita lagatzeko ere.</p> <p>Interesdunak datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko eta deuseztatzeko eta horien aurka egiteko eskubidea baliatu dezake Udalaren aurrean.</p> <p>Informazio gehiago: www.alegia.eus/eu/datuen-babesa.</p>	<p>Nombre del Fichero: Recaudación</p> <p>Código AVPD: 2050900165</p> <p>Finalidad del fichero: Gestión de los servicios de recaudación de impuestos: IBI, vehículos de tracción mecánica, incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana, actividades económicas, construcciones, instalaciones y obras, tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas y tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.</p> <p>Cesiones previstas: Nacionales. Las previstas por normativa o por convenios suscritos con otras administraciones o entidades públicas.</p> <p>Nota: Con el fin de gestionar el objeto de la solicitud, puede que la solicitud sea incorporada a otro fichero.</p> <p>El/la firmante consiente que sus datos personales sean objeto de tratamiento, así como su cesión, si está previsto.</p> <p>Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición ante el Ayuntamiento.</p> <p>Más información: www.alegia.eus/es/datuen-babesa.</p>