20260 ALEGIA (Gipuzkoa)

ALEGIAKO UDALA

IRAGARKIA

Jendaurreko informazio epea iragan denez batere erreklamazio edo oharpenik gabe, behin-betikotzat jo dira Udal Batzarrak 2022ko urriaren 26n hartutako Ordenantza Fiskalak aldatzeko hasierako erabakiak, 2023ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin.

ZERBITZUAK ESKAINI EDO UDAL-JARDUERAK BURUTZEAGATIKO PREZIO PUBLIKOEN ORDENANTZA ARAUTZAILEA.

1. Artikulua.

Eranskineko tarifetan adierazten diren zerbitzuak eskaini eta jarduerak burutzeagatiko prezio publikoak ezarri eta exijitzen dira, Ordenantza honetan sartzen diren arauen arabera, haiek parte delarik.

2. Artikulua.

Ordenantza udal barruti osoan aplikatuko da.

3. Artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren prezio publikoak, zerbitzu eta jardueren onura izan dezaketenek ordainduko dituzte.

4. Artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren prezio publikoen tarifak, Eranskinean sartzen direnak dira.

5. Artikulua.

Eska daitezkeen zenbatekoak eskatutako edo egindako jarduera bakoitzeko ordainduko

AYUNTAMIENTO DE ALEGIA

ANUNCIO

Transcurrido el plazo de información pública sin que se haya producido reclamación ni observación alguna, se han elevado a firmes y definitivos los acuerdos iniciales adoptados por el Pleno Municipal en sesión celebrada el 26 de octubre de 2022, sobre modificación de Ordenanzas Fiscales, con efectos desde el 1 de enero de 2023.

ORDENANZA REGULADORA DE LOS PRECIOS PÚBLICOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MUNICIPALES.

Artículo 1.

Se establecen y exigen precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades especificados en las tarifas del Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquellos son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

Artículo 3.

Los precios públicos regulados en esta Ordenanza, se satisfarán por quienes se beneficien de los servicios o actividades.

Artículo 4.

Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza, son las que se contienen en el Anexo.

Artículo 5.

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o

dira, eta ezin izango dira murriztu epigrafeetan adierazitako zenbatekoetan.

6. Artikulua.

Ordenantza honetan aipatzen diren zerbitzuen eskaintza edo jardueren burutzerako, Udal Administrazioari eskatu beharko zaio beren eskaintza edo burutzea. Zerbitzu edo jarduera horiek emantzat joko dira, kasua balitz, Ordenantza honetan arautotako prezio publikoak ordaintzeko baldintzapean eta behin luzatu ondoren, prezio publikoa ez ordaintzeak automatikoki zerbitzua ez eskaintzea edo jarduera ez burutzea ekarriko du.

7. Artikulua.

Ordenantza honetan arautotako prezio publikoen ordaindu beharra zerbitzuaren eskaintza edo jardueraren burutzea hasten denetik izango da.

Hala ere, emandako eta luzatutako zerbitzuen eskaintza edo jarduerak burutzeagatiko kasuan, ordainketaren beharra dagozkien tarifetan jartzen diren epealdi natural bakoitzaren lehenengo egunean hasiko da.

8. Artikulua.

Honela egingo da prezio publikoaren ordainketa:

a) Zerbitzuen eskaintza edo jarduerak burutzeagatiko kasuan, udal-kutxetan sarrera zuzenaren bidez gordekizuna emanez, zerbitzuen eskaintza edo jardueraren burutzearen aurretiaz eta adierazitako kopuru gutxienarengatik.

b) Zerbitzuen eskaintza edo jarduerak burutzeagatiko aurretiazko gordekizuna posible ez deneko kasuan, Administrazioak dagokion kontuan aurkezten duenean.

realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

Artículo 6.

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgadas, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.

Artículo 7.

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicio o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los periodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

Artículo 8.

El pago del precio público se realizará:

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

c) Urteroko zerbitzuen eskaintza edo jardueraren burutzea direneko kasuan, prezio publikoen matrikuletan sartu ondoren, urte naturalez.

c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

9. Artikulua.

Prezio publikoaren ordainketara behartuta dagoenari ezin egotzi zaizkion arrazoiengatik, jarduera burutzen ez deneko kasuan, dagokion zenbatekoa itzuli egingo da.

Artículo 9.

Cuando por causas no imputables al obligado al precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

10. Artikulua.

Prezio publiko hauengatiko zorrak premiamenduzko administrazio prozeduraren bidez eskatu ahal izango dira.

Artículo 10.

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

11. Artikulua.

Ordenantza honetan erregulatzen den Prezio Publikoaren likidazioa, bilketa eta ikuskapenari dagokien guztietan, Foru Zerga Arau Orokorrean aurreikusten dena izango da aplikagarri.

Artículo 11.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Precio Público regulado en esta Ordenanza, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

AZKEN XEDAPENA

Aldatutako ordenantza hau bere eranskinekin batera, 2022ko urriaren 26an onetsia izan zen eta 2023ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, eta horrela segituko du aldatzea edo derogatzea erabakitzen den arte.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza modificada con sus anexos fue aprobada el 26 de octubre de 2022, entrará en vigor el 1 de enero de 2023 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

20260 ALEGIA (Gipuzkoa)

I. ERANSKINA

KULTUR ETA KIROL ETXEA

OROKORRA: Alegian erroldatuak ez daudenak, kuota + %30. Lehentasuna herritarrek izango dute.

1.- Bazkide txartelak (urte naturalekoa)

Bi zatitan ordainduko da: lehena, urtarriletik ekainera bitartekoa eta funtzionamenduan aldaketarik ez bada planteatzen, bigarren zatia uztailetik abendura bitartekoa.

Alegian erroldatuak	€
- Familiarra (1)	160,00
- Helduak	103,00
- Hobaridunak (2)	64,00
Alegian erroldatu gabeak (erroldatuen kuota + %30)	
- Familiarra (1)	208,00
- Helduak	134,00
- Hobaridunak (2)	83,00

(1) Familiarra: Bikotea + 18 urte bitarteko seme-alabak.
(2) Hobaridunak:
18 urtez beheko gazteak.
Ikasleak: 18 urtetik 25 urte arte, biak barne.
Edozein adineko langabetu lan eskatzailea.

65 urte edo gehiago dituztenak.

2.- Kirol jarduerak

Aerobik, pilates eta antzekoak	
- Bazkideak (hileko)	26,00
- Bazkide ez direnak (hileko)	52,00
Gazte zunba (12 urtetik aurrera), 3. adinekoentzako gimnasia eta antzekoak.	15,00
Umeen ikastaroak.	10,00
Spinning eta antzekoak.	
- Bazkideak (hileko)	41,00

ANEXO I

CASA DE CULTURA Y DEPORTES

GENERAL: Los no empadronados en Alegia, cuota + 30%. Tendrán prioridad los vecinos del municipio.

1.- Abonos (año natural)

Se abonará en dos cuotas: la primera, de enero a junio, y si no se plantean cambios en el funcionamiento, la segunda de julio a diciembre.

Empadronados en Alegia:	€
- Familiar (1)	160,00
- Adultos	103,00
- Bonificados (2)	64,00
No empadronados en Alegia (Cuota de empadronados + 30%)	
- Familiar (1)	208,00
- Adultos	134,00
- Bonificados (2)	83,00

(1) Familiar: Pareja + hijos menores de 18 años.
(2) Bonificados:
Jóvenes menores de 18 años.
Estudiantes: De 18 a 25 años, ambos inclusive.
Desempleado demandante de empleo de cualquier edad.
Los que tengan 65 años o más.

2.- Actividades Deportivas

Aerobic, pilates y similares.	
- Socios (mensual)	26,00
- No socios (mensual)	52,00
Zumba para jóvenes (a partir de 12 años), gimnasia para la tercera edad y similares.	15,00
Clases para jóvenes.	10,00
Spinning y similares.	
- Socios (mensual)	41,00

Euskara		Castellano	
- Bazkide ez direnak (hileko)	57,00	- No socios (mensual)	57,00
3.- Jarduera sozio-kulturalak		**3.- Actividades socio-culturales**	
Orokorrak: Udalak kultur jarduerak antolatzen ditu festetako egitarauaren barnean, kultur egitarauetan, eta abar, udal aurrekontuaren gain.		*Generales*: El Ayuntamiento organiza las actividades culturales genéricas dentro del programa de fiestas patronales, programas culturales, etc., con cargo al presupuesto municipal.	
Beste jarduera batzuk: Kontzertu, antzerki, hitzaldi, ikastaro, kultur tailerrak eta horrelakoak.		*Otras actividades: Conciertos, teatro, conferencias, cursillos, talleres culturales y similares.*	
Finantziazio irizpide orokorra: Aurrekontu erabileraren barnean, Udalak finantzatu ahal izango ditu biztanleen intereseko jarduerak, hauen eskariz eta ondorengo irizpide orokorra jarraituz:		Criterio general de financiación: Dentro de la disponibilidad presupuestaria, el Ayuntamiento podrá financiar actividades que interesen a los vecinos y a demanda de estos, siguiendo el siguiente criterio general:	
- Udalaren finantzazio publikoa: Kostu garbiaren %50a (beste finantziazio iturriak kenduta).		- Financiación pública del Ayuntamiento: 50% sobre el coste neto (deducidas otras financiaciones).	
- Gainontzekoa jardueraren interesdunek kofinantzatua, Alkatearen erabaki puntual bidez zehaztuko dena; kultur dinamizatzailearen txosten teknikoa kontuan hartuko da, eta aldez aurretik argitaratu. Erabakian jasoko da jardueran parte hartzen dutenen ekarpena.		- El resto lo cofinanciarán los interesados en el evento, que se concretará en resolución puntual de Alcaldía, atendiendo al informe técnico de la dinamizadora cultural y se publicará previamente. En la resolución se reflejará la cantidad que aportará cada participante en el evento.	
4.- Sarrerak		**4.- Entradas**	
- Helduak (aldiko)	3,20	- Adultos (cada vez)	3,20
- Gazteak (aldiko)	2,00	- Jóvenes (cada vez)	2,00
- Gimnasioa (urte naturalaren erdia)	77,00	- Gimnasio (medio año natural)	77,00
- Gimnasioa (hileko)	21,00	- Gimnasio (mensual)	21,00
5.- Lokal eta instalazioen erabilera		**5.- Uso de locales e instalaciones**	
- Ekintza aretoa (ekitaldiko)	87,00	- Salón de actos	87,00
- Zinea, lokala (ekitaldiko)	173,00	- Cine, local (sesión)	173,00
- Frontoia erabiltzea *(sarrera bazkidearekin)*		- Uso de Frontón (*acceso con socio*)	
- 2 ordu arte	62,00	- Hasta 2 horas	62,00
- 2 ordutik gora	173,00	- Más de 2 horas.	173,00
- Gela bat erabiltzea (ekitaldiko)	21,00	- Uso de un aula (sesión)	21,00
- Ikastaroetarako gela (hilabeteko)	87,00	- Aula para cursos (mensual)	87,00

- Dutxak (bazkide ez direnak eta pertsonako). 3,00
- Futbol zelaia (bi orduko), *sarrera bazkidearekin.*
  - Zelai erdia 62,00
  - Zelai osoa 124,00

6.- Udako ekintzak

- Ludoteka, txanda bat 55,00
- Ludoteka, bi txanda 100,00
- Multikirola 55,00
- Piraguismoa, esgrima edo antzekoak 31,00

7.- Nerabeen udalekuak (12 eta 16 urte bitartekoentzat):
Irteera bakoitzaren arabera ordainduko dute. Prezioa aldakorra izango da.

Udako ekintzetako hobariak:

Etxean bizi diren pertsonak	HOBARIA		
	% 90	% 75	% 50
1 edo 2 pertsona	PGS.+%20	PGS.+%30	PGS.+%40
3 pertsona	PGS.+%30	PGS.+%40	PGS.+%50
4 pertsona	PGS.+%40	PGS.+%50	PGS.+%60
5 pertsona	PGS.+%50	PGS.+%60	PGS.+%70
6 pertsona edo +	PGS.+%60	PGS.+%70	PGS.+%80

(*)PGS: Pertsonen Gutxieneko Soldata

II. ERANSKINA

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

1.- Esparrua

Araudi hau etxez-etxeko laguntza zerbitzuari aplikatuko zaio, izan zerbitzua zuzeneko kudeaketa erregimenekoa nahiz beste erakunde publiko batzuekiko hitzarmen bidezkoa, edo beste erakunde pribatu batzuekiko itun, hitzarmen edo kontratu bidezkoa.

2.- Ordaintzera behartuta dauden pertsonak

1. Prezio publikoa ordaintzea behartuta daude:

a) Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren

- Duchas (los que no son socios y por persona) 3,00
- Campo del fútbol (dos horas *acceso con socio*.
  - La mitad del campo 62,00
  - El campo entero 124,00

6.- Actividades de verano

- Ludoteca, 1 tanda 55,00
- Ludoteca, 2 tandas 100,00
- Multideporte 55,00
- Piragüismo, esgrima o similares 31,00

7.- Campamentos de adolescentes (entre 12 y 16 años de edad):
Se abonará por cada salida organizada, el precio será variable.

Bonificaciones actividades de verano

Habitantes vivienda	BONIFICACION		
	90%	75%	50%
1 o 2 personas	SMI.+20%	SMI.+30%	SMI.+40%
3 personas	SMI.+30%	SMI.+40%	SMI.+50%
4 personas	SMI.+40%	SMI.+50%	SMI.+60%
5 personas	SMI.+50%	SMI.+60%	SMI.+70%
6 personas o más	SMI.+60%	SMI.+70%	SMI.+80%

(*) SMI: Salario Mínimo Interprofesional

ANEXO II

SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

1.- Ámbito

La presente normativa será de aplicación al Servicio de Ayuda a Domicilio, bien en régimen de gestión directa, bien en régimen de convenio con otras entidades públicas, bien en régimen de concierto, convenio o contrato con entidades privadas.

2.- Personas obligadas al pago

1. Estarán obligadas al pago del precio público:

a) Las personas físicas que se beneficien

zuzeneko onuradun diren pertsona fisikoak, non eta ez daudenean 1. paragrafo honetako b) eta c) ataletan aipatzen diren egoeretan.

b) Zerbitzuaren erabiltzaileak adingabeak badira, haien gaineko guraso agintea, tutoretza edo zaintza duen/duten pertsona/pertsonak.

c) Pertsona helduak, zerbitzura sartzeko arautegian aurreikusitako moduan legezko ordezkari edo izatezko zaintzaile bidez dihardutenean; hala ere, kasu horretan, ordezkatutako pertsonaren errentaren eta ondarearen kontura egingo da ordainketa, eta ordezkatutako pertsonaren ahalmen ekonomikoa hartuko da kontuan.

d) Zerbitzuan sartzeko eskaria egin aurreko bost urteetan erabiltzaileak doan egindako ondare eskualdatze baten edo gehiagoren onuradun izan diren pertsonak, baldin eta zerbitzuaren titularrak ezin badio aurre egin legokiokeen prezio publikoaren ordainketari, Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen 57.6 artikuluan adierazitakoari jarraituz.

3.- Prezio publikoa

Gehienezko prezio publiko hau aplikatuko zaie erabiltzaileei:

Laneguneko ordua	15,00€
Jaieguneko ordua	21,73€

4.- Ekarpenen koadroa

Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena:

Erabiltzaileak zerbitzuaren kostuari egin beharreko ekarpena, honako ekarpen koadro honen arabera zehaztuko da:

PGS sarrerak	*Ekarpena*

directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, cuando no se encuentren en los supuestos de los apartados b) y c) del presente párrafo.

b) Cuando las personas usuarias del servicio sean personas menores de edad, estará/n obligada/s al pago la persona o personas que ostente/n la patria potestad, la tutela o la custodia.

c) En el caso de las personas adultas, cuando actúen a través de representante legal o guardador/a de hecho en los términos previstos en la normativa de acceso, estarán obligadas al pago de estas últimas, si bien, en tales casos el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y la capacidad económica computada será la de la persona representada.

d) Las personas que se hayan visto favorecidas por una o varias transmisiones patrimoniales, realizadas a título gratuito por la persona usuaria, en los cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud de acceso al servicio, cuando la persona titular del servicio no pueda hacer frente al pago del precio público que le pudiera corresponder, tal y como se recoge en el artículo 57.6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

3.- Precio público

El precio público máximo aplicable a las personas usuarias es el siguiente:

Hora en día laborable	15,00€
Hora en día festivo	21,73€

4.- Cuadro de aportaciones

La aportación del usuario del servicio:

La aportación de la persona usuaria sobre el coste del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

Ingresos SMI	*Aportación*

PGS ≤ %75	% 1,50
> %75 - %78	% 4,00
> %78 - %81	% 8,00
> %81 - %94	% 15,00
> %94 - %110	% 24,00
> %110 - %125	% 35,00
> %125 - %140	% 48,00
> %140 - %155	% 61,00
> %155 - %170	% 74,00
> %170 - %190	% 87,00
PGS > %190	% 100,00

≥ 75% SMI	1,50 %
> 75% - 78%	4,00 %
> 78% - 81%	8,00 %
> 81% - 94%	15,00 %
> 94% - 110%	24,00 %
> 110% - 125%	35,00 %
> 125% - 140%	48,00 %
> 140% - 155%	61,00 %
> 155% - 170%	74,00 %
> 170% - 190%	87,00 %
> 190% SMI	100,00 €

5.- Ondarea zenbatzea

Familia unitateko kideen arabera, gehienezko honako muga hauek ezartzen dira.

Muga horiek gainditzen ez badira, aurreko taula aplikatuko zaie; muga horiek gaindituz gero, berriz, prezio publikoaren %100 ordainduko dute.

Kide kopurua	*Gehienezko ondarea*
1	50.000,00
2	70.000,00
3 edo gehiago	85.000,00

5.- Contabilización del patrimonio

Se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad familiar.

Si no se superan dichos límites se les aplicará la tabla anterior, y si se superan dichos límites abonarán el 100% del precio público.

Nº miembros	*Máximo patrimonial*
1	50.000,00
2	70.000,00
3 o más	85.000,00

6.- Libreki erabiltzeko zenbatekoa

Libreki erabiltzeko zenbatekoa izango da PGSren %100ri dagokion zenbatekoa. Baldin eta familia edo bizikidetza unitateko kideen kopurua bat baino handiagoa bada, PGSren %40 gehituko zaio zenbateko harri bigarren kideagatik eta PGSren %30 gainerako kideetako bakoitzagatik.

6.- Cuantía de libre disposición

Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 100% del SMI. Si el número de integrantes de la unidad familiar o de convivencia fuere superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 40% del SMI por el segundo miembro y un 30% de SMI por cada uno de los restantes miembros.

7.- Kobrantza

Zerbitzua hilero kobratuko da, emandako zerbitzuaren arabera. Zenbatekoaren arabera sei hilabetean behin kobra daitezke.

7.- Cobro

El cobro se efectuará mensualmente en base a la prestación efectiva del servicio. En función de la cuantía podrán practicarse de forma semestral.

III. ERANSKINA

ANEXO III

BESTE BATZUK

Materiala alokatzea

Hesiak: bakoitza, eguneko	0,42
Eszenatokia	257,56

Fotokopiak

orriko (DIN A-4 alde batetik)	0,30

Hau guztia, Gipuzkoako Ogasun Lokalak erregulatzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauko 16.4 artikuluak agindutakoa betez argitaratzen da, guztion jakinerako eta artikulu horretan aurreikusten diren gainerako ondorioetarako.

Foru Arau horren 18.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, tasa, kuota, tarifa eta Ordenantzetan egindako finkatze eta aldaketak onartzen dituzten erabaki horien kontra interesatuek tartejarri ahal izango dute errekurtso kontentzioso-administratiboa Euskadiko Justiziako Auzitegi Nagusiaren aurrean, bi hilabetetako epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

ALEGIA, 2022ko abenduaren 16a
ALKATEAK. Iz.: Maria Aranzazu Irazusta Etxeberria.

OTROS

Alquiler de material:

- Vallas: Cada una, por día	0,42
- Escenario	257,56

Fotocopias

- Por hoja (DIN A-4 por una cara)	0,30
-	

Todo ello se publica en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 16.4 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de Julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, para general conocimiento y demás efectos previstos en el expresado precepto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la citada Norma Foral, contra los expresados acuerdos aprobatorios de fijación de modificación de tipos, cuotas, tarifas y Ordenanzas los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

ALEGIA, 16 de diciembre de 2022
LA ALCALDE. Fdo.: Maria Aranzazu Irazusta Etxeberria.