

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ALEGIAKO UDALA

*Iragarkia*

Jendaurreko informazio aldia igaro da, eta Udalbatzak aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ditu. Beraz, behin betiko eta irmoa bilakatu da udalbatzak 2025eko urriaren 22an hasiera batez harturiko ondoko erabakia, uztailaren 5eko 11/1989 foru Arauaren 16 artikulua arabera:

– 2026ko zerga, eta tasak arautuko dituzten ordenantza fiskalen aldaketak eta Testu Bateratua onartzea, 2026ko urtarrilaren 1eko ondorioekin.

Hori guztia argitara ematen da uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzkoak 16.4 art. an ezarritakoari jarraikiz, guztiek jakin dezaten eta lege horretan jasotako ondorioak izan ditzan.

Foru Arau horrek 18.1 art. an dioenari jarraikiz, erabakiaren aurka, interesdunek administrazio-auzietarako errekurtoa jar dezakete, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen den hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita.

Hala ere, interesdunek, aukeran eta administrazioarekiko auzibidera jo aurretik, erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote Gipuzkoako Foru Auzitegi Ekonomiko Administrazioari, hilabeteko epean, aipatutako argitalpenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera.

Alegia, 2025eko abenduaren 11.—Regina Sorarrain Lasa, alkatea. (8562)

*Zerbitzuak eskaini edo udal-jarduerak burutzeagatiko prezio publikoen ordenantza arautzailea.*

*1. artikulua.*

Eranskineko tarifetan adierazten diren zerbitzuak eskaini eta jarduerak burutzeagatiko prezio publikoak ezarri eta exijitzen dira, Ordenantza honetan sartzen diren arauen arabera, haiek parte delarik.

*2. artikulua.*

Ordenantza udal barruti osoan aplikatuko da.

*3. artikulua.*

Ordenantza honetan arautzen diren prezio publikoak, zerbitzu eta jardueren onura izan dezaketenek ordainduko dituzte.

*4. artikulua.*

Ordenantza honetan arautzen diren prezio publikoen tarifak, eranskinean sartzen direnak dira.

*5. artikulua.*

Eska daitezkeen zenbatekoak eskatutako edo egindako jarduerak bakoitzeko ordainduko dira, eta ezin izango dira murriztu epigrafeetan adierazitako zenbatekoetan.

AYUNTAMIENTO DE ALEGIA

*Anuncio*

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario y resueltas por el Pleno Municipal las reclamaciones presentadas, se ha elevado a firme y definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, el acuerdo inicial adoptado por el Pleno Municipal, en sesión celebrada el 22 de octubre de 2025 sobre:

– Aprobación de las modificaciones y el texto refundido de las ordenanzas fiscales de impuestos y tasas de 2026, con efectos desde el 1 de enero de 2026.

Todo ello se publica en cumplimiento de lo ordenado en el art. 16.4 de la Norma Foral 11/1989 de 5 de julio reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, para conocimiento general y demás efectos previstos en el expresado precepto.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 18.1 de la citada Norma Foral, contra el expresado acuerdo, las personas interesadas podrán interponer recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ello no obstante, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo y previamente a la vía contencioso-administrativa, reclamación ante el tribunal Económico-administrativo Foral de Gipuzkoa en el plazo de un mes contado a partir del siguiente día hábil al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de las expresadas publicaciones.

Alegia, a 11 de diciembre de 2025.—La alcaldesa, Regina Sorarrain Lasa. (8562)

*Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales.*

*Artículo 1.*

Se establecen y exigen precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades especificados en las tarifas del anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquellos son parte integrante.

*Artículo 2.*

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

*Artículo 3.*

Los precios públicos regulados en esta Ordenanza, se satisfarán por quienes se benefician de los servicios o actividades.

*Artículo 4.*

Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza, son las que se contienen en el anexo.

*Artículo 5.*

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

**6. artikulua.**

Ordenantza honetan aipatzen diren zerbitzuen eskaintza edo jardueren burutzerako, Udal Administrazioari eskatu beharko zaio beren eskaintza edo burutzea. Zerbitzu edo jarduera horiek emantzat joko dira, kasua balitz, Ordenantza honetan araututako prezio publikoak ordaintzeko baldintzapean eta behin luzatu ondoren, prezio publikoa ez ordaintzeak automatikoki zerbitzua ez eskaintzea edo jarduera ez burutzea ekarriko du.

**7. artikulua.**

Ordenantza honetan araututako prezio publikoen ordaindu beharra zerbitzuaren eskaintza edo jardueraren burutzea hasten denetik izango da.

Hala ere, emandako eta luzatutako zerbitzuen eskaintza edo jarduerak burutzeagatiko kasuan, ordainketaren beharra dagozkieen tarifetan jartzen diren epealdi natural bakoitzaren lehenengo egunean hasiko da.

**8. artikulua.**

Honela egingo da prezio publikoaren ordainketa:

a) Zerbitzuen eskaintza edo jarduerak burutzeagatiko kasuan, udal-kutxetan sarrera zuzenaren bidez gordekizuna emanaz, zerbitzuen eskaintza edo jardueraren burutzearen aurretiaz eta adierazitako kopuru gutxiengatik.

b) Zerbitzuen eskaintza edo jarduerak burutzeagatiko aurretiazko gordekizuna posible ez deneko kasuan, Administrazioak dagokion kontuan aurkezten duenean.

c) Urteroko zerbitzuen eskaintza edo jardueraren burutzea direneko kasuan, prezio publikoen matrikuletan sartu ondoren, urte naturalez.

**9. artikulua.**

Prezio publikoaren ordainketara behartuta dagoenari ezin egotzi zaizkion arazoengatik, jarduera burutzen ez deneko kasuan, dagokion zenbatekoa itzuli egingo da.

**10. artikulua.**

Prezio publiko hauengatiko zorrak premiamenduzko administrazio prozeduraren bidez eskatu ahal izango dira.

**11. artikulua.**

Ordenantza honetan erregulatzen den Prezio Publikoaren likidazioa, bilketa eta ikuskapenari dagokien guztietan, Foru Zerga Arau Orokorrean aurreikusten dena izango da aplikagarri.

I. ERANSKINA

KULTUR ETA KIROL ETXEA

Orokorra: Alegian erroldatuak ez daudenak, kuota + % 30. Lehenetasuna herritarrek izango dute.

**1. Bazkide txartelak (urte naturalekoa).**

Bi zatitan ordainduko da: lehena, urtarriletik ekainera bitartekoa eta funtzionamenduan aldaketarik ez bada planteatzen, bigarren zatia uztailetik abendura bitartekoa.

	€
Alegian erroldatuak:	
Familiarra(1) .....	171,00
Helduak .....	110,00
Hobaridunak(2) .....	69,00
Alegian erroldatu gabeak (erroldatuen kuota + % 30):	
Familiarra(1) .....	222,00
Helduak .....	143,00
Hobaridunak(2) .....	89,00

**Artículo 6.**

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgadas, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.

**Artículo 7.**

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicio o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los periodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

**Artículo 8.**

El pago del precio público se realizará:

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

**Artículo 9.**

Cuando por causas no imputables al obligado al precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

**Artículo 10.**

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

**Artículo 11.**

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Precio Público regulado en esta Ordenanza, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

ANEXO I

CASA DE CULTURA Y DEPORTES

General: Los no empadronados en Alegía, cuota + 30 %. Tendrán prioridad los vecinos del municipio.

**1. Abonos (año natural).**

Se abonará en dos cuotas: la primera, de enero a junio, y si no se plantean cambios en el funcionamiento, la segunda de julio a diciembre.

	€
Empadronados en Alegía:	
Familiar(1) .....	171,00
Adultos .....	110,00
Bonificados(2) .....	69,00
No empadronados en Alegía (cuota de empadronados + 30 %):	
Familiar(1) .....	222,00
Adultos .....	143,00
Bonificados(2) .....	89,00

- (1)Familiarra: Bikotea + 25 urte bitarteko seme-alabak.  
(2)Hobaridunak:  
a) 18 urtez beheko gazteak.  
b) Ikasleak: 18 urtetik 25 urte arte, biak barne.  
c) Edozein adineko langabetu lan eskatzaileak.  
d) 65 urte edo gehiago dituztenak.  
2. *Kirol jarduerak.*

	€
Aerobik, pilates eta antzekoak:	
Bazkideak (hileko) .....	28,00
Bazkide ez direnak (hileko) .....	56,00
Gazte zunba (12 urtetik aurrera), 3. adinekoentza-ko gimnasia eta antzekoak .....	16,50
Umeen ikastaroak .....	11,00
Txintxarriak martxaneko gimnasia .....	5,40

3. *Jarduera sozio-kulturalak.*

Orokorrak: Udalak kultur jarduerak antolatzen ditu festetako egitarauaren barnean, kultur egitarauetan, eta abar, udal aurrekontuaren gain.

Beste jarduera batzuk: Kontzertu, antzerki, hitzaldi, ikastaro, kultur tailerrak eta horrelakoak.

Finantziario irizpide orokorra: Aurrekontu erabileraren barnean, Udalak finantzatu ahal izango ditu biztanleen intereseko jarduerak, hauen eskariz eta ondorengo irizpide orokorra jarraituz:

– Udalaren finantzazio publikoa: Kostu garbiaren % 50a (beste finantzazio iturriak kenduta).

– Gainontzekoa jardueraren interesdunek kofinantzatua, Alkatearen erabaki puntual bidez zehaztuko dena; kultur dinamizatzailearen txosten teknikoa kontuan hartuko da, eta alde aurretik argitaratu.

Erabakian jasoko da jardueran parte hartzen dutenen ekarpena.

4. *Sarrerak.*

	€
Helduak (aldiko) .....	3,50
Gazteak (aldiko) .....	2,20
Gimnasioa (urte naturalaren erdia) .....	82,50
Gimnasioa (hileko) .....	22,50

5. *Lokal eta instalazioen erabilera.*

	€
Ekintza aretoa (ekitaldiko) .....	93,50
Zinea, lokala (ekitaldiko) .....	185,50

Frontoia erabiltzea (sarrera bazkidearekin):

2 ordu arte .....	66,30
2 ordutik gora .....	185,50
Gela bat erabiltzea (ekitaldiko) .....	23,00
Ikastaroetarako gela (hilabeteko) .....	93,50
Dutxak (bazkide ez direnak eta pertsonako) .....	3,20

Futbol zelaia (bi orduko), sarrera bazkidearekin:

Zelai erdia .....	66,30
Zelai osoa .....	133,00

6. *Udako ekintzak.*

	€
Ludoteka, aldi erdia .....	59,00
Ludoteka, aldi osoa .....	107,00
Goiz txokoa, aldi erdia .....	25,00
Goiz txokoa, aldi osoa .....	40,00

- (1)Familiar: Pareja + hijos menores de 25 años.  
(2)Bonificados:  
a) Jóvenes menores de 18 años.  
b) Estudiantes: de 18 a 25 años, ambos inclusive.  
c) Desempleado demandante de empleo de cualquier edad.  
d) Los que tengan 65 años o más.  
2. *Actividades deportivas.*

	€
Aerobic, pilates y similares:	
Socios (mensual) .....	28,00
No socios (mensual) .....	56,00
Zumba para jóvenes (a partir de 12 años), gimnasia para la tercera edad y similares .....	16,50
Clases para jóvenes .....	11,00
Gimnasio de Txintxarriak Martxan .....	5,40

3. *Actividades socio-culturales.*

Generales: El Ayuntamiento organiza las actividades culturales genéricas dentro del programa de fiestas patronales, programas culturales, etc., con cargo al presupuesto municipal.

Otras actividades: Conciertos, teatro, conferencias, cursillos, talleres culturales y similares.

Criterio general de financiación: Dentro de la disponibilidad presupuestaria, el Ayuntamiento podrá financiar actividades que interesen a los vecinos y a demanda de estos, siguiendo el siguiente criterio general:

– Financiación pública del Ayuntamiento: 50 % sobre el coste neto (deducidas otras financiaciones).

– El resto lo cofinanciarán los interesados en el evento, que se concretará en resolución puntual de Alcaldía, atendiendo al informe técnico de la dinamizadora cultural y se publicará previamente.

En la resolución se reflejará la cantidad que aportará cada participante en el evento.

4. *Entradas.*

	€
Adultos (cada vez) .....	3,50
Jóvenes (cada vez) .....	2,20
Gimnasio (medio año natural) .....	82,50
Gimnasio (mensual) .....	22,50

5. *Uso de locales e instalaciones.*

	€
Salón de actos (sesión) .....	93,50
Cine, local (sesión) .....	185,50

Uso de frontón (acceso con socio):

Hasta 2 horas .....	66,30
Más de 2 horas .....	185,50
Uso de un aula (sesión) .....	23,00
Aula para cursos (mensual) .....	93,50
Duchas (los que no son socios y por persona) .....	3,20

Campo del fútbol (dos horas), acceso con socio:

La mitad del campo .....	66,30
El campo entero .....	133,00

6. *Actividades de verano.*

	€
Ludoteca, media tanda .....	59,00
Ludoteca, tanda entera .....	107,00
Matinal, media tanda .....	25,00
Matinal, tanda entera .....	40,00

7. Nerabeen udalekuak (12 eta 16 urte bitartekoentzat).

Irteera bakoitzaren arabera ordainduko dute. Prezioa aldakorra izango da.

Udako ekintzetako hobariak:

7. Campamentos de adolescentes (entre 12 y 16 años de edad).

Se abonará por cada salida organizada, el precio será variable.

Bonificaciones actividades de verano:

Etxean bizi diren pertsonak	Hobaria		
	% 90	% 75	% 50
1 edo 2 pertsona	PGS + % 20	PGS + % 30	PGS + % 40
3 pertsona	PGS + % 30	PGS + % 40	PGS + % 50
4 pertsona	PGS + % 40	PGS + % 50	PGS + % 60
5 pertsona	PGS + % 50	PGS + % 60	PGS + % 70
6 pertsona edo +	PGS + % 60	PGS + % 70	PGS + % 80

PGS: Pertsonen Gutxieneko Soldata

Habitantes de la vivienda	Bonificación		
	90 %	75 %	50 %
1 o 2 personas	SMI + 20 %	SMI + 30 %	SMI + 40 %
3 personas	SMI + 30 %	SMI + 40 %	SMI + 50 %
4 personas	SMI + 40 %	SMI + 50 %	SMI + 60 %
5 personas	SMI + 50 %	SMI + 60 %	SMI + 70 %
6 personas o más	SMI + 60 %	SMI + 70 %	SMI + 80 %

SMI: Salario Mínimo Interprofesional

II. ERANSKINA

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

1. Esparrua.

Araudi hau etxez etxeko laguntza zerbitzuari aplikatuko zaio, izan zerbitzua zuzeneko kudeaketa erregimenekoa nahiz beste erakunde publiko batzuekiko hitzarmen bidezkoa, edo beste erakunde pribatu batzuekiko itun, hitzarmen edo kontratu bidezkoa.

2. Ordaintzera behartuta dauden pertsonak.

1. Prezio publikoa ordaintzea behartuta daude:

a) Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren zuzeneko onuradun diren pertsona fisikoak, non eta ez daudenean 1. paragrafo honetako b) eta c) ataletan aipatzen diren egoeretan.

b) Zerbitzuaren erabiltzaileak adingabeak badira, haien gaineko guraso agintea, tutoretza edo zaintza duen/duten pertsona/pertsonak.

c) Pertsona helduak, zerbitzura sartzeko arautegian aurreikusitako moduan legezko ordezkari edo izatezko zaintzaile bidez dihardutenean; hala ere, kasu horretan, ordezkariaren pertsonaren errentaren eta ondarearen kontura egingo da ordainketa, eta ordezkariaren pertsonaren ahalmen ekonomikoa hartuko da kontuan.

d) Zerbitzuan sartzeko eskaria egin aurreko bost urteetan erabiltzaileak doan egindako ondare eskualdatze baten edo gehiagoren onuradun izan diren pertsonak, baldin eta zerbitzuaren titularrak ezin badio aurre egin legokiokeen prezio publikoaren ordainketari, Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen 57.6 artikuluan adierazitakoari jarraituz.

ANEXO II

SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO

1. Ámbito.

La presente normativa será de aplicación al Servicio de Ayuda a Domicilio, bien en régimen de gestión directa, bien en régimen de convenio con otras entidades públicas, bien en régimen de concierto, convenio o contrato con entidades privadas.

2. Personas obligadas al pago.

1. Estarán obligadas al pago del precio público:

a) Las personas físicas que se beneficien directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, cuando no se encuentren en los supuestos de los apartados b) y c) del presente párrafo.

b) Cuando las personas usuarias del servicio sean personas menores de edad, estará/n obligada/s al pago la persona o personas que ostente/n la patria potestad, la tutela o la custodia.

c) En el caso de las personas adultas, cuando actúen a través de representante legal o guardador/a de hecho en los términos previstos en la normativa de acceso, estarán obligadas al pago de estas últimas, si bien, en tales casos el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y la capacidad económica computada será la de la persona representada.

d) Las personas que se hayan visto favorecidas por una o varias transmisiones patrimoniales, realizadas a título gratuito por la persona usuaria, en los cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud de acceso al servicio, cuando la persona titular del servicio no pueda hacer frente al pago del precio público que le pudiera corresponder, tal y como se recoge en el artículo 57.6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

3. *Prezio publikoa.*

Gehienezko prezio publiko hau aplikatuko zaie erabiltzaileei:

	€
Laneguneko ordua .....	15,00
Jaieguneko ordua .....	21,73

4. *Ekarpenen koadroa.*

Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena:

Erabiltzaileak zerbitzuaren kostuari egin beharreko ekarpena, honako ekarpen koadro honen arabera zehaztuko da:

<i>PGS sarrerak</i>	<i>Ekarpena (%)</i>
PGS ≤ % 75	1,50
> % 75 - % 78	4,00
> % 78 - % 81	8,00
> % 81 - % 94	15,00
> % 94 - % 110	24,00
> % 110 - % 125	35,00
> % 125 - % 140	48,00
> % 140 - % 155	61,00
> % 155 - % 170	74,00
> % 170 - % 190	87,00
PGS > % 190	100,00

5. *Ondarea zenbatzea.*

Familia unitateko kideen arabera, gehienezko honako muga hauek ezartzen dira.

Muga horiek gainditzen ez badira, aurreko taula aplikatuko zaie; muga horiek gaindituz gero, berriz, prezio publikoaren % 100 ordainduko dute.

<i>Kide kopurua</i>	<i>Gehienezko ondarea</i>
1	50.000,00
2	70.000,00
3 edo gehiago	85.000,00

6. *Libreki erabiltzeko zenbatekoa.*

Libreki erabiltzeko zenbatekoa izango da PGSren % 100ri dagokion zenbatekoa. Baldin eta familia edo bizikidetzaren unitateko kideen kopurua bat baino handiagoa bada, PGSren % 40 gehituko zaio zenbateko harri bigarren kideagatik eta PGSren % 30 gainerako kideetako bakoitzagatik.

7. *Kobrantsa.*

Zerbitzua hileroko kobratuko da, emandako zerbitzuaren arabera. Zenbatekoaren arabera sei hilabetean behin kobra dai-  
tezke.

III. ERANSKINA

BESTE BATZUK

— Materiala alokatzea.

Hesiak: Bakoitza, eguneko: 0,50 €.

— Fotokopiak.

Orriko (DIN A-4, alde batetik): 0,30 €.

3. *Precio público.*

El precio público máximo aplicable a las personas usuarias es el siguiente:

	€
Hora en día laborable .....	15,00
Hora en día festivo .....	21,73

4. *Cuadro de aportaciones.*

La aportación del usuario del servicio:

La aportación de la persona usuaria sobre el coste del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

<i>Ingresos SMI</i>	<i>Aportación (%)</i>
≥ 75 % SMI	1,50
> 75 % - 78 %	4,00
> 78 % - 81 %	8,00
> 81 % - 94 %	15,00
> 94 % - 110 %	24,00
> 110 % - 125 %	35,00
> 125 % - 140 %	48,00
> 140 % - 155 %	61,00
> 155 % - 170 %	74,00
> 170 % - 190 %	87,00
> 190 % SMI	100,00

5. *Contabilización del patrimonio.*

Se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad familiar.

Si no se superan dichos límites se les aplicará la tabla anterior, y si se superan dichos límites abonarán el 100 % del precio público.

<i>N.º miembros</i>	<i>Máximo patrimonial</i>
1	50.000,00
2	70.000,00
3 o más	85.000,00

6. *Cuantía de libre disposición.*

Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 100 % del SMI. Si el número de integrantes de la unidad familiar o de convivencia fuere superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 40 % del SMI por el segundo miembro y un 30 % de SMI por cada uno de los restantes miembros.

7. *Cobro.*

El cobro se efectuará mensualmente en base a la prestación efectiva del servicio. En función de la cuantía podrán practicarse de forma semestral.

ANEXO III

OTROS

— Alquiler de material.

Vallas: Cada una, por día: 0,50 €.

— Fotocopias.

Por hoja (DIN A-4, por una cara): 0,30 €.